

(秘)

公益通報書 (学内設置窓口用)

年 月 日

1. 通報者

※ 匿名を希望する場合、氏名等の未記入もできますが、調査結果等をお知らせすることはできませんし、十分な調査ができない場合があります。連絡先を記入いただければ、調査結果等もお知らせできますので、記入をお願いいたします。なお、氏名等を記入されても、秘匿を希望すれば、調査関係者に知られることはありません。

(1) 氏 名 _____

(2) 所 属 等 _____

職名・身分等 _____

※ 所属等は、本学に勤務先又は所属先（学部／学科／学年等）がある場合に記入してください。

※ 学外者の方は、身分を記入してください。

(3) 連絡・通知方法

電 話 _____ FAX _____

e-mail _____

郵 送 _____

※ 調査に関する連絡先として使用します。一つ以上記入願います。

※ 連絡は学内設置窓口（監査室）から行います。

(4) 氏名・連絡先等の秘匿 希望する ・ 希望しない

※ 氏名等の秘匿を希望しない場合でも、通報者の氏名等の情報は調査関係者以外には公表されません。

※ 氏名等の秘匿を希望した場合には、(1)～(4)までの内容は学内設置窓口（監査室）に保管され、調査関係者には知らされませんが、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があることをご了承いただき、選択してください。

◎ご記入いただいた個人情報については、通報等への対応以外に利用することはありません。

公益通報書（学内設置窓口用）

2. 被通報者	氏 名	
	所属・職名等	
3. 通報等の概要 (1) 通報内容 ※いつ、どこで、何を、どのように、何のために、なぜ生じたのか等を記入してください。		
(2) 対象となる法令違反等		
(3) 通報対象事実を知った経緯		
(4) その他 （調査に当たって希望すること、注意すべきこと等があれば記入してください。）		
4. 証拠書類等の有無	有 ・ 無	
5. 調査結果等の通知 <small>※ 匿名での通報の場合には通知ができません。</small>	希望する ・ 希望しない	

- 1 通報内容を整理するために、わかる範囲で記入の上、郵送又はFAXで送信するか、学内設置窓口（監査室）へ直接持参してください。
- 2 枠内に記入しきれない場合は、適宜用紙を追加してください。
- 3 証拠書類等がある場合は、あわせて提出してください

 【窓口担当記入欄】※以下は記入不要です。

整理番号		受付日	年 月 日
秘匿希望	有（1頁は窓口保管） ・ 無		
資 料	有 ・ 無		